

Protokoll

über die Mitgliederversammlung des Vereins AktivRegion Ostseeküste am 17. Februar 2009 um 16.00 Uhr in Witts Gasthof, Im Dorfe 9, 24217 Krumbek

Anwesende Teilnehmer

siehe anliegende Anwesenheitsliste; 29 stimmberechtigte Mitglieder

1. Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung

Versammlungsleiter ist der Vorsitzende, der zugleich Schriftführer ist.

Der Vorsitzende begrüßt die Mitglieder zur 5. Mitgliederversammlung. Er stellt fest, dass form- und fristgerecht gem. der geltenden Satzung eingeladen wurde. Die Einladung erfolgte per Brief vom 30.01.2009 unter Benennung der Tagesordnung.

Da mehr als die Hälfte der Mitglieder erschienen sind, ist die Versammlung beschlussfähig.

Hinsichtlich der TO ergibt sich folgende Änderung: Die Gemeinde Tröndel beantragt die Mitgliedschaft. Es sollte daher die TO um den Punkt „Aufnahme von neuen Mitgliedern“ erweitert werden.

Abstimmungsergebnis: 29 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen

Damit ergibt sich folgende Tagesordnung:

- | | |
|-------|---|
| TOP 1 | Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung |
| TOP 2 | Protokoll der Sitzung vom 22.01.2009 |
| TOP 3 | Aufnahme neuer Mitglieder |
| TOP 4 | Neufassung der Vereinssatzung |
| TOP 5 | Regionalmanagement |
| | a) Vorstellung der Bewerberbüros |
| | b) Beratung und ggfs. Beschlussfassung |
| TOP 6 | Verschiedenes |

2. Protokoll der Sitzung vom 22.01.2009

Widersprüche zum Protokoll sind nicht vorgetragen, das Protokoll wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis: 29 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen

3. Aufnahme neuer Mitglieder

Der Aufnahmeantrag der Gemeinde Tröndel wurde heute eingereicht. Die Aufnahme neuer Mitglieder ist zu beschließen.

Abstimmungsergebnis: 29 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen

Damit ist die Gemeinde Tröndel Mitglied im Verein AktivRegion Ostseeküste

4. Neufassung der Vereinssatzung

Im Zuge der vorzunehmenden Eintragung im Vereinsregister hat sich die Notwendigkeit der Neufassung der Vereinssatzung ergeben. In den letzten Versammlungen ist darüber berichtet worden.

Die allen Mitgliedern vorliegende Neufassung der Satzung berücksichtigt die seitens des Vereinsgerichtes als notwendig erachteten Änderungen, die vom Vorsitzenden eingehend erläutert werden.

Im Zuge der Erläuterungen fiel ein grammatikalischer Schreibfehler im § 11 Abs. 3 letzter Satz auf. Dort muss es heißen „wird“ und nicht „werden“.

Der Vorsitzende beantragt, der vorliegenden Neufassung der Vereinssatzung unter Einbeziehung der vorstehenden grammatikalischen Korrektur zuzustimmen.

Abstimmungsergebnis: 29 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen

Damit ist die Neufassung der Satzung beschlossen. Eine Kopie ist der Anlage zum Protokoll beigefügt.

5. Regionalmanagement

a) Vorstellung der Bewerberbüros

Die Ausschreibung des erforderlichen Regionalmanagements wurde EU-weit vorgenommen. Es ergaben sich insgesamt 8 Bewerber, die im Rahmen des Verhandlungsverfahrens zur Vorstellung ihres Angebotes zugelassen werden mussten.

Die Bewerbungsunterlagen lagen allen Mitgliedern in Kopie vor.

Die Büros stellten sich in folgender Reihenfolge vor, präsentierten ihr Angebot und Fragen aus dem Teilnehmerkreis konnten gestellt werden:

1. Arbeitsgemeinschaft Regionalmanagement
2. GTZ Ralsdorf
3. GLC

4. DSK
5. BIG Bau
6. Steinbeis Institut
7. Dr. Wotha
8. M & T

b) Beratung und ggfs. Beschlussfassung

Die Gewichtung der Büros hat nach den bereits in der EU-Ausschreibung definierten Kriterien zu erfolgen. Von den Mitgliedern ist daher eine Bewertungsmatrix entsprechend der in der Sitzung vom 22.01.2009 festgelegten Form auszufüllen. Daraus ergibt sich die Endbewertung des am weiteren Verhandlungsverfahren teilnehmenden Büros. Die Benotung soll in halben Schritten nach dem Schulnotensystem 1 - 6 erfolgen.

Da es sich um die Entscheidung im Rahmen eines Verhandlungsverfahrens nach VOF handelt, brauchen nur die ersten 5 Büros ausgewertet werden.

Die Abstimmung ergab folgendes Ergebnis:

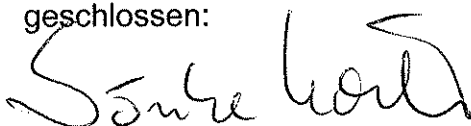
1. M & T	1,8530648
2. Dr. Wotha	2,28220735
3. GLC	2,31481511
4. GTZ Raisdorf	2,48671175
5. BIG Bau	2,91403721

Damit ist entschieden, dass der Vertrag für das Regionalmanagement mit der Firma M & T verhandelt werden soll.

6. Verschiedenes

keine Beiträge

geschlossen:



Sönke Körber
Vorsitzender

Anwesenheitsliste Mitgliederversammlung AktivRegion
 Ostseeküste e.V.

Mitgliederversammlung am 17.02.2009

Name	Organisation, Gemeinde o.ä.
Zimprich, Peter	stellv. Bürgermeister Schönkirchen
Dohr, Lothar	BM Stadt Lütjenburg
Wenzel, Grit	Gf. Holwachs Zucht Touristik GmbH
Daabe, Ute	ZfK Gemeinde Hasenrade
Venambayen, Sabi	stellv. Nqm Gym Pelent
Karen Handann	Kirchengemeinde Schönkirchen
Kerstina Tenabe	Hand. Schreverbau
Michael Koops	- u -
Abel, Jochen	WV Lütjenburg
Matt, Michael	Schönberger Gewerbe- u. Freundesv. Kreis
Stoltenberg Sönke	stellv. Bgmtr. Schönberg i Tourist
Nickenig, Karin	Bürgermeisterin Ostseebad Laboe ^{Service} Tourist- service
Richter, Christa	FVV Laboe
Sindt Andreas	HGV Laboe
Brückel, I.	Wespielförderverein "Jahres"
Fahrnkropf Karl Heinz	Förderverein Schloss Hagen e.V.
Stefan Leyk	Stadt Lütjenburg, Stadtratsmitglied
Klinck, Hagen	TV-Probstei
Gisela Lentz	Fiszeitmuseum RUND
Jörn Hansen	Gem. Krummbek, Gast!

R. H. Ranzau	Heinrich - R. Ranzau / Kldorf
Karina Kumpff	Prostia Heimatmuseum o. v.
Jens Heinze	Gem. Mönkeberg - Bürgermeister
Harald Christaase	NABU + DUNB Haldorf
Ulve, STURM	Museumhafen Preetz
Andreas Köpke	Ge. Bleken dorf
Rudi Grundknecht	Gewerbe Schwartzen
Olaf Arnold	Gem. Pankow
Klaus-Dieter Dehler	Gem. Fohrwald
Holger Petersen	Raiffeisenbank im Kreis Plön eG
Volker Schütte-Feldke	Bem. Tröndel
Heinz Lamp	Bauernverband
Katrin Meyer	LLUR
Jürgen Wolff	LLUR
Nathalie Alrich	Landeskulturzentrum Jahn
Volker Wiegner	Alt Schiffsallee, KK Plön, Sitzkomitee GSK
Hans-Werner Klöckes	Plattfahrbücherei / MENSCHEN

Witt

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

*Einstimmig
beschlossen*

Satzung

**des Vereins der Lokalen Aktionsgruppe (LAG)
„AktivRegion Ostseeküste e.V.“**

*O. K. Schmidt
O. E. V.*

§ 1

Name, Sitz, Entwicklungsbereich und Rechtsform

- (1) Der Verein trägt den Namen AktivRegion Ostseeküste
- (2) Der Entwicklungs- und Arbeitsbereich des Vereins erstreckt sich über die Gebietskulisse der räumlichen Bereiche des Amtes Lütjenburg, des Amtes Probstei, des Amtes Selent/Schlesien und des Amtes Schrevenborn.

Eine Änderung der Gebietskulisse bedarf der Zustimmung des MLUR und der Genehmigung durch die Kommission.
- (3) Der Verein hat seinen Sitz in Schönberg.
- (4) Der Verein ist in das Vereinsregister des Amtsgerichtes Kiel einzutragen.
- (5) Der Verein unterhält eine Geschäftsstelle, der die Durchführung des Managements der AktivRegion Ostseeküste obliegt.
- ~~(6) Der Verein wird nach außen vertreten von der/dem Vorsitzenden, im Verhinderungsfalle von dessen Stellvertreter/in.~~

§ 2

Ziele und Aufgaben

- (1) Zweck des Vereins ist es, die integrative und nachhaltige Entwicklung der Region (gem. § 1 Abs. 2) zu unterstützen, und zwar unter dem Schwerpunkt der Verbesserung der Lebensqualität im ländlichen Raum, insbesondere durch Aufwertung des Tourismus, durch Bildung interkommunaler Kooperationen sowie durch Förderung der Vermarktung lokaler Erzeugnisse. Grundlage des Handelns bildet die integrierte Entwicklungsstrategie für die AktivRegion Ostseeküste inklusive des Moduls der Entwicklungsstrategie für die Fischwirtschaftsgebiete.
- (2) Der Schwerpunkt der Aufgaben liegt in der Begleitung und Organisation der Aufstellung der in § 1 Abs. 2 genannten Region als „AktivRegion“, gemäß Zukunftsprogramm des Landes Schleswig-Holstein „Ländlicher Raum“ von 2007 bis 2013. In diesem Zusammenhang übernimmt der Verein die Aufgaben der lokalen Aktionsgruppe (LAG) gemäß Artikel 62 der ELER-Verordnung (Verordnung (EG) Nr. 1698/2005) vom 20.09.2005 (Abl. L 277/01) und ist somit Träger der integrierten regionalen Entwicklungsstrategie für die Steuerung und ordnungsgemäße, EU-konforme Abwicklung, sowie Weiterentwicklung der regionalen Entwicklungsziele und –strategie verantwortlich.
- (3) Der Verein übernimmt zusätzlich die Aufgaben der „Gruppe“ nach Artikel 45 Abs. 2 EFF Verordnung (EG) Nr. 1198/2006 in Zusammenhang mit Artikel 23 der Verordnung (EG) Nr. 498/2007 vom 26.03.2007.
- (4) Der Verein AktivRegion Ostseeküste beteiligt alle relevanten Akteure und die Bevölkerung i.S. von Art. 62 (b) der ELER-VO bei der Planung und Umsetzung der

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

Entwicklungsstrategie und informiert die Öffentlichkeit frühzeitig und umfassend über seine Arbeit.

- (5) Die Information der Öffentlichkeit berücksichtigt die Vorgaben der Verordnung (EG) Nr. 1698/2005 i.V.m. 1974/2006 der Kommission über die von den Mitgliedstaaten zu treffenden Informations- und Publizitätsmaßnahmen für Interventionen der Strukturfonds im Zeitraum 2007 – 2013.
- (6) Der Verein AktivRegion Ostseeküste. führt ein internes Monitoring durch und dokumentiert die Umsetzung der Entwicklungsstrategie auf der Basis der im Rahmen des Monitoring durchgeführten Beobachtungen und Auswertungen.
- (7) Durch die Umsetzung der integrierten Entwicklungsstrategie soll ein nachhaltiger Entwicklungsprozess in der Region angeschoben werden, der auch über die Förderperiode des Zukunftsprogramms „Ländlicher Raum“ von 2007 bis 2013 hinausgeht.

§ 3 Mitglieder

- (1) Vereinsmitglieder können Kreise, Städte, Ämter, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartner, Verbände, Kurbetriebe und juristische Personen sein, die ihren Sitz in der Region oder in dem Gebiet der Region ihre Zuständigkeit haben. Der Verein stellt eine repräsentative Gruppierung von Partnern aus unterschiedlichen sozioökonomischen Bereichen des Gebiets dar.
- (2) Vereinsmitglieder benennen eine Person als ständige/n Vertreter/in, durch die/den sie sich vertreten lassen. Eine Person kann im Verein nur ein einziges Mitglied vertreten. Anträge auf Mitgliedschaft sind dem Vorstand schriftlich unter Anerkennung der Satzung einzureichen.
- (3) Der Vorstand entscheidet über die Neuaufnahme von Vereinsmitgliedern. Er informiert die Vereinsmitglieder mit einer Einspruchsfrist von 14 Tagen. Erfolgt kein Einspruch, gilt das Vereinsmitglied nach Anerkennung der Satzung als aufgenommen. Wird Einspruch erhoben, entscheidet die Mitgliederversammlung über die Neuaufnahme.
- (4) Die Vereinsmitgliedschaft endet durch schriftliche Kündigung gegenüber dem Vereinsvorstand. Die Kündigung ist nur zum Ende eines Geschäftsjahres möglich.

§ 4 Vereinsbeitrag und Verwendung

- (1) Der Vereinsbeitrag wird wie folgt jährlich zum Beginn des Geschäftsjahres erhoben:

Der Vereinsbeitrag beträgt für Gemeinden und Ämter 0,50 € je Einwohner (Stichtag: 31.03. des Vorjahres). Im Falle der Mitgliedschaft amtsangehöriger Gemeinden wird bei gleichzeitiger Mitgliedschaft des Amtes die Einwohnerzahl für das Amt entsprechend der Einwohnerzahl der Gemeinden reduziert.

Der Vereinsbeitrag für andere Mitglieder beträgt 100,-- €.

Für den Kreis Plön, die Wirtschafts-Förderungs-Agentur Kreis Plön, **die Mitglied werden können** sowie für Ämter deren Amtsgemeinden alle Vereinsmitglied sind,

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

wird kein Beitrag erhoben. Gleiches gilt für das Amt für Ländliche Räume. Im Falle der Mitgliedschaft handelt es sich um beratende Mitglieder ohne Stimmrecht. Weitere beratende Vereinsmitglieder ohne Stimmrecht können auf Antrag durch Beschluss der Mitgliederversammlung auf Vorschlag des Vorstandes aufgenommen werden.

- (2) Die Mittel werden für den unter § 2 genannten Vereinszweck eingesetzt. Dazu gehört auch die Unterhaltung des laufenden Regionalmanagements u.a. durch die eigene Geschäftsstelle.
- (3) Die Finanzierung der Geschäftsführung erfolgt durch anteilige Förderung. Die Kofinanzierung der Geschäftsführung erfolgt durch die kommunalen Mitglieder. Die Finanzierung von Einzelprojekten wird projektbezogen entsprechend der Förderrichtlinien von den jeweiligen Maßnahmenträgern gesondert geregelt.
- (4) Für das Geschäftsjahr 2007 wird ein Beitrag in voller Höhe fällig.
- (5) Die Verwendung der Mittel unterliegt der Kontrolle der zuständigen Prüfungsbehörden des Landes und der Europäischen Union.

§ 5 Organe

(1) Organe des Vereins sind:

1. der Vorstand
2. die Mitgliederversammlung

§ 6 Vorstand

~~(1) Der Vorstand besteht aus einem/einer Vorsitzenden und einem/r Stellvertreter/Stellvertreterin. Insgesamt gehören dem Vorstand 10 Mitglieder an. Diese werden durch die Mitgliederversammlung aus den Vertretern der Mitglieder gewählt. Es soll eine hinsichtlich der Teilregionen und der kommunalen und übrigen Mitglieder repräsentative Besetzung des Vorstandes angestrebt werden. Ebenso ist ein angemessener Frauenanteil anzustreben.~~

Vorstand i.S.d. § 26 BGB sind der 1. Vorsitzende und der stellvertretende Vorsitzende. Im Innenverhältnis gilt, dass der stellvertretende Vorsitzende den Verein nur im Falle der Verhinderung des 1. Vorsitzenden vertreten darf. Jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein allein. Der Gesamtvorstand besteht aus dem Vorstand i.S.d. § 26 BGB sowie 8 weiteren Vorstandsmitgliedern.

Die Vorstandsmitglieder werden durch die Mitgliederversammlung aus den Vertretern der Mitglieder gewählt. Es soll eine hinsichtlich der Teilregionen und der kommunalen und übrigen Mitglieder repräsentative Besetzung des Vorstandes angestrebt werden. Ebenso ist ein angemessener Frauenanteil anzustreben.

- (2) Der Vorstand wird für die Dauer von 3 Jahren gewählt.
- (3) Der jeweilige Vorstand bleibt bis zur Wahl des neuen Vorstandes im Amt, selbst wenn hierdurch die Amtsdauer von drei Jahren überschritten wird.

§ 7

Zuständigkeiten des Vorstandes

- (1) Der Vorstand ist für alle vereinsinternen Angelegenheiten entsprechend der Satzung zuständig, sofern diese nicht einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind.
- (2) Der Vorstand ist zuständig und verantwortlich für folgende Aufgaben:
 - a) Führung der laufenden Geschäfte
 - b) Steuerung der Geschäftsführung (LAG Management)
 - c) Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung
 - d) Empfehlungen für die Mitgliederversammlung zur Förderung von Projekten
 - e) laufende Steuerung und Überwachung der Erarbeitung und Umsetzung der Entwicklungsstrategie und der Projekte
 - f) Abschluss und Kündigung von Dienst- und Arbeitsverträgen.
- (3) Im Zuge der Erarbeitung und Umsetzung der integrierten Entwicklungsstrategie ist der Vorstand verantwortlich für:
 - a) Durchführung des internen Monitorings
 - b) Berichterstattung gegenüber der Verwaltungsstelle, der Verwaltungsbehörde und der Kommission
 - c) Beteiligung an nationalen und europäischen Netzwerken
 - d) Erfahrungsaustausch mit anderen Regionen und regionalen Netzwerken.
- (4) Der Vorstand ist befugt, die Geschäftsführung (gem. § 13) mit vorgenannten Aufgaben, mit Ausnahme der Aufgaben nach Abs. 2 d) und e), zu betrauen und diese auch an Dritte zu vergeben.

§ 8

Arbeitsweise und Beschlussfassung des Vorstandes

- (1) Der Vorstand tritt so oft es die Geschäftslage erfordert, mindestens jedoch halbjährlich, zusammen. Er muss einberufen werden, wenn mindestens ein Drittel der Mitglieder des Vorstandes dieses beantragen.
- (2) Einladung, Tagesordnung und Beratungsunterlagen werden den Vorstandsmitgliedern spätestens eine Woche vor Sitzungsbeginn übermittelt.
- (3) ~~Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder des Vorstandes anwesend sind. Ist das nicht der Fall, so ist unverzüglich gemäß Abs. 2 eine neue Vorstandssitzung einzuberufen, die dann ohne Rücksicht auf die Anzahl der vertretenden Mitglieder beschließen kann. Darauf ist in der Einladung hinzuweisen.~~ **Jede satzungsmäßig berufene Vorstandssitzung ist beschlussfähig.** Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Die Sitzung des Vorstandes leitet die/der Vorsitzende. Die Vorstandsmitglieder entscheiden mit einfacher Stimmenmehrheit. Alle übrigen Mitglieder haben ein Teilnahmerecht. Es gelten nicht die Regelungen der §§ 10 und 11.
- (4) In Eilfällen können Beschlüsse, wenn kein Mitglied widerspricht, ohne Sitzung im Umlaufverfahren gefasst werden. Das Beschlussergebnis ist unverzüglich schriftlich niederzulegen und den Mitgliedern des Vorstandes mitzuteilen.

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

- (5) Zu den Sitzungen des Vorstandes können themenbezogen Mitglieder der Arbeitsgruppen und weitere Fachleute beratend hinzugezogen werden.
- (6) Die Sitzungen sind nicht öffentlich.
- (7) Über die Beschlüsse des Vorstandes ist eine Niederschrift zu fertigen und vom Versammlungsleiter zu unterschreiben. Die Niederschrift ist an alle Vereinsmitglieder zu übermitteln.

§ 9

Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung ist durch die/den Vorstandsvorsitzende/n schriftlich einzuladen, so oft es die Geschäftslage erfordert, mindestens jedoch einmal jährlich. In der Einladung sind Tagesordnung, Zeit und Ort der Sitzung anzugeben. Die Einladungsfrist beträgt 2 Wochen. **Die Einladung gilt einen Tag nach Versendung an die letzte bekannte Anschrift als bewirkt.** Die Versammlung muss einberufen werden, wenn mindestens ein Drittel der Vereinsmitglieder dies schriftlich beantragt.
- (2) Die Sitzungen sind regelmäßig nicht öffentlich. Die Öffentlichkeit kann auf Beschluss der Mitgliederversammlung im Ausnahmefall zugelassen werden.
- (3) Die Mitgliederversammlung entscheidet durch Beschluss über folgende Angelegenheiten:
 - a. Wahl und Entlastung des Vorstandes,
 - b. Beschlussfassung oder Änderung der Vereinssatzung mit 3/4-Mehrheit der anwesenden Vereinsmitglieder,
 - c. Haushaltsplanung und Jahresrechnung
 - d. Wahl von zwei Kassenprüferinnen/Kassenprüfern für die Dauer eines Jahres
 - e. Erlass einer Geschäftsordnung
 - f. Entscheidung über die vom Vorstand empfohlenen Projekte und Entscheidung über die Verteilung der Fördermittel als Lokale Aktionsgruppe im Rahmen der Förderstruktur der EU-Förderperiode für die Jahre 2007 - 2013
- (4) In Angelegenheiten, die in den Zuständigkeitsbereich des Vorstandes fallen, kann die Mitgliederversammlung Empfehlungen an ihn beschließen.

§ 10

Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung wird von der/dem Vorstandsvorsitzenden im Vertretungsfalle von der/dem stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden des Vereins „AktivRegion Ostseeküste“ geleitet.

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

- (2) **Jede satzungsmäßig berufene Versammlung ist beschlussfähig.** ~~Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Vereinsmitglieder anwesend ist. Bei Beschlussunfähigkeit, die durch die/den Vorstandsvorsitzende/n oder die/den stellvertretenden Vorstandsvorsitzende/n festzustellen ist, kann die Mitgliederversammlung sofort neu einberufen werden. Der Anteil der nicht kommunalen Partner der an der Beschlussfassung Mitwirkenden muss in jedem Fall mindestens 50% betragen. § 11 abs. 2 bleibt unberührt.~~
- (3) Beschlüsse der Mitgliederversammlung erfolgen im Rahmen der Regelungen des § 11.
- (4) Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist **ein Protokoll** ~~eine Niederschrift~~ zu fertigen, **das vom Versammlungsleiter, Protokollführer und einem Vereinsmitglied zu unterzeichnen ist. Personalunion von Versammlungsleitung und Protokollführung ist möglich.** ~~Die Niederschriften sind den Vereinsmitgliedern zu übersenden und in der folgenden Mitgliederversammlung genehmigen zu lassen.~~

§ 11

Abstimmungen/Stimmrechte

- (1) Wahlen und Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden, soweit die Satzung nicht besondere Regelungen vorsieht, mit Stimmenmehrheit gefasst. Die Berechnung der Stimmen zur Berechnung der Stimmenmehrheit erfolgt prozentual.
- (2) Bei Abstimmungen in der Mitgliederversammlung haben die anwesenden Stimmen der kommunalen Vereinsmitglieder ein Stimmengewicht von 50 Prozent. Dabei haben die kommunalen Vereinsmitglieder im Verhältnis zueinander je angefangene 100 beitragspflichtige Einwohnerinnen oder Einwohner eine Stimme.
- (3) Die übrigen 50 Prozent der Stimmen werden durch die übrigen anwesenden Vereinsmitglieder gestellt. Dabei werden alle Vereinsmitglieder in folgende Gruppen, die jeweils 10 Prozent der Stimmengewichte inne haben, eingeordnet:

Gruppe 1	Soziales, Sport, Schule u.ä.
Gruppe 2	Kultur, Umwelt u.ä.
Gruppe 3	Landwirtschaft, Jagd u.ä.
Gruppe 4	Wirtschaft
Gruppe 5	Tourismus

Die Stimmengewichtungen der übrigen anwesenden Vereinsmitglieder innerhalb der Gruppe erfolgt durch Teilung der Gewichtung der Gruppe insgesamt (10 Prozent) mit der Anzahl der eingruppierten Vereinsmitglieder. **Ist eine Gruppe nicht vertreten, werden das Stimmengewicht gleichmäßig auf die anwesenden Gruppen verteilt.**

- Lid.*
- (4) Im Zweifelsfall über die Eingruppierung der anwesenden Mitglieder entscheidet der Vorstand.

§ 12

Arbeitskreis Fischwirtschaftgebiete

- (1) Der Arbeitskreis Fischwirtschaft setzt sich zusammen aus den Vertretern der durch das Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume benannten Fischwirtschaftsgebiete. Vertreten sind alle Gruppen, die dem sozioökonomischen Bedarf der Fischwirtschaftsgebiete entsprechen (öffentliche und private Partner). Es herrscht das Proportionalitätsprinzip.
- (2) Er verabschiedet die Zielsetzungen und Strategien für diesen Bereich und entwickelt Maßnahmen zur nachhaltigen Entwicklung der Fischwirtschaftsgebiete in Ergänzung der übrigen Interventionen.
- (3) Er ist Entscheidungsgremium der Gruppe entsprechend den Vorgaben des Europäischen Fischereifonds (Art. 45 VO (EG) Nr. 1198/2006 und Art. 23 VO (EG) Nr. 498/2007)
- (4) Im Übrigen gelten der § 15 entsprechend.

§ 13

Geschäftsführung / LAG Management

- (1) Die Geschäftsführung erfolgt durch den Verein AktivRegion Ostseeküste. Der Verein kann mit Ausnahme der Bewilligung von Projekten hierfür eigenes Personal einsetzen oder Dritte beauftragen.
- (2) Die Geschäftsführung ist für die verwaltungsmäßige Erledigung der Aufgaben und den Geschäftsablauf verantwortlich. Der Vorstand kann der Geschäftsführung durch Beschluss bestimmte Aufgaben übertragen und diese auch jederzeit wieder entziehen. Die Gesamtverantwortung hinsichtlich der Führung der Geschäfte verbleibt beim Vorstand. Die Geschäftsführung hat den Vorstand laufend zu unterrichten.
- (3) Die Geschäftsführung ist zuständig und verantwortlich für folgende Angelegenheiten:
 - a) Zuarbeit zu den Gremien des Vereins,
 - b) operative Umsetzung, Steuerung und Weiterentwicklung der integrierten Entwicklungsstrategie,
 - c) inhaltliche und sektorübergreifende Koordinierung von Projekten, Vorbereitung von Entscheidungen des Vereins,
 - d) Berücksichtigung übergeordneter Planungen von Kreis / Land sowie der Ziele der Programmplanungen,
 - e) Beratung und Betreuung der Antragsteller,
 - f) Schnittstelle zur Verwaltungsstelle des Zukunftsprogramms Ländlicher Raum, dem Amt für ländliche Räume (gem. § 14),
 - g) Berichterstattung gegenüber den Gremien des Vereins, der Verwaltungsstelle, der Verwaltungsbehörde und der Kommission,
 - h) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inklusive der Einhaltung der Publizitätsvorschriften,
 - i) Unterstützung bei der Beteiligung an der nationalen Vernetzungsstelle und ggf. der Europäischen Beobachtungsstelle,
 - j) Schriftführung bei den Sitzungen des Vorstandes und des Projektbeirates,
 - k) Führung der Vereinskasse,

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

- l) Selbstevaluierung und Zuarbeit für ein Monitoring und eine Programmevaluierung.
- (4) Die Geschäftsführung nimmt mit einem Vertreter in beratender Funktion an der Mitgliederversammlung und an den Sitzungen des Vorstandes teil.

§ 14 Verwaltungsstellen

- (1) Das Amt für Ländliche Räume (ALR) hat beratende Funktion für den Verein Aktivregion Ostseeküste e.V. und ist beratendes Mitglied im Verein und Vorstand. Es informiert in diesem Sinne über Fördermöglichkeiten und dient als Schnittstelle zu den Ministerien.
- (2) Für den Bereich der Fischwirtschaftsgebiete übernimmt das zuständige ALR in Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume beratende Funktion im Arbeitskreis Fischwirtschaftsgebiete.
- (3) Aufgabe des ALR ist die Sicherstellung eines EU-konformen Einsatzes der Fördermittel durch den Verein AktivRegion Ostseeküste LAG AktivRegion“.

§ 15 Arbeitskreise

- (1) Der Vorstand kann zur Vorbereitung mehrerer oder einzelner Projekte Arbeitskreise einsetzen. In die Arbeitskreisen sollen möglichst die für die Umsetzung der integrierten Entwicklungsstrategie bzw. eines Projektes relevanten Mitglieder berufen werden. Der Kreis der Mitglieder der Arbeitskreise ist dabei nicht auf die Vereinsmitglieder begrenzt. Zur Mitarbeit in diesen Arbeitskreisen werden vielmehr alle juristischen und natürlichen Personen des Entwicklungsgebietes – gem. § 1 Abs. 2 – eingeladen, die sich für die Zielsetzung des Vereins AktivRegion Ostseeküste engagieren wollen.
- (2) Die Arbeitskreise haben die Aufgabe, zielkonforme und damit förderfähige Projekte zu erarbeiten, einen Finanzierungsplan dafür aufzustellen und eine auf Nachhaltigkeit angelegte Umsetzungsstrategie zu entwickeln.
- (3) Die einzelnen Arbeitskreise können durch Beschluss der jeweiligen Mitglieder mit einer Mehrheit der abgegebenen Stimmen aufgelöst werden.

§ 16 Geschäftsjahr

- (1) Das Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.

§ 17 Auflösung des Vereins

- (1) Der Verein kann durch Beschluss der Mitgliederversammlung mit einer 2/3-Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen aufgelöst werden. Sofern die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt, sind die Vorstandsmitglieder vertretungsberechtigte Liquidatoren. Es ist sicher zu stellen, dass die

Neufassung Satzung Stand 13.02.2009

satzungsgemäßen Aufgaben des Vereins ELER-konform mindestens bis 2015 durch eine entsprechende Nachfolgeorganisation gewährleistet werden.

- (2) Wird der Verein aufgelöst, so sind die evtl. vorhandenen Finanz- und Vermögenswerte des Vereins anteilig gemäß der eingesetzten finanziellen und materiellen Mittel an die Mitglieder zu verteilen, mit Ausnahme der Fördermittel.

§ 18 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist für alle Streitigkeiten innerhalb des Vereins oder zwischen den Vereinsmitgliedern Plön.

§ 19 Inkrafttreten der Satzung

Die Satzung vom ~~08.10.2007~~ **17.09.2008** wird aufgehoben und diese Satzung tritt nach Ausfertigung in Kraft.

Schönberg,

Die/der Vorstandsvorsitzende

Die/der stv. Vorsitzende