

1. **Förderantrag** vollständig ausfüllen und unterschreiben  
(Die Unterschrift ist erst bei Einreichung der Unterlagen beim Landesamt notwendig.)  
  
**bei Nichteigentum:** grundsätzliches Einverständnis des/der Eigentümers/in zum Antrag; bei erster Zahlungsanforderung Vorlage einer vertraglichen Absicherung  
(z.B. Mietvertrag, Pachtvertrag) mit grundbuchlichem Durchgriffsrecht  
(bei Gesamtkosten < 50.000,- € reicht vertragl. Absicherung)
2. **Kosten- und Finanzierungsplan**
3. **Nachweis der gesicherten Finanzierung** (Eigenmittel, Drittmittel, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank, Kontoauszug...)
4. **Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten**  
(Entwurf erhalten Sie beim Regionalmanagement.)
5. **Kostenschätzung** (bei baulichen Maßnahmen): Kostenberechnung nach DIN 276 oder Vorlage dreier vergleichbarer Angebote, die in einem einheitlichen Kostenrahmen liegen
6. **Bauzeichnungen**
7. **Übersicht des Grundstücks** (Kataster)
8. **ZBau-Prüfung bzw. Prüfung der angemessenen Kosten**

#### **Öffentliche Antragsteller:**

- Für Vorhaben **bis zu 6 Mio. Euro** Gesamtzuwendung:
  - Kostenberechnung nach DIN 276 durch bautechnisches Fachpersonal der Kommune oder Ingenieurbüro oder
  - Vereinfachte baufachliche Prüfung durch Kreisbauamt bzw. bei Gemeinden über 20.000 Einwohner durch die zuständige bautechnische Dienststelle der kommunalen Körperschaft
- Für Vorhaben **bis zu 100.000 Euro** Gesamtzuwendung:
  - Plausibilisierung zum Zahlantrag, nach Abschluss des Vergabeverfahrens

#### **Private Antragsteller:**

- Gesamtkosten **über 100.000 €**
  - Baufachliche Prüfung Kreise auf freiwilliger Basis
  - Kostenberechnung nach DIN 276 durch qualifiziertes Ingenieurbüro
- Für Vorhaben **unter 100.000 Euro** Gesamtkosten:
  - Kostenberechnung nach DIN 276 durch qualifiziertes Ingenieurbüro oder
  - Vorlage dreier vergleichbarer Angebote, die in einem einheitlichen Kostenrahmen liegen

Kontakt Z-Bau-Prüfung:  
Herr Peer-Anders Urban, Hamburger Str. 17-18, 24306 Plön  
Telefon: +49 4522 743 309  
E-Mail: [Peer-Anders.Urban@kreis-ploen.de](mailto:Peer-Anders.Urban@kreis-ploen.de)

9. **evtl. Baugenehmigung** (muss zur Bewilligung vorliegen!)
10. **Stellungnahme zu Umweltauswirkungen**  
(wird bei Bauvorhaben mit Baugenehmigung abgeprüft)  
  
Kontakt: Klaus Vonderlage , Hamburger Str. 17-18, 24306 Plön  
Telefon: +49 4522 743 431  
E-Mail: [Klaus.Vonderlage@kreis-ploen.de](mailto:Klaus.Vonderlage@kreis-ploen.de)
11. **evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen**
12. **evtl. De-Minimis Erklärung** (Vordruck erhalten Sie mit Mitteilungsschreiben des Landesamtes (LLnL))
13. **evtl. Kooperationsvereinbarungen** (bei Projekten mit Kooperationspartnern)
14. bei 64.93: **evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte**

## *Kontakt*

### **AktivRegion Ostseeküste e. V.**

Regionalmanagement/Geschäftsstelle

Lina Singelmann (Regionalmanagerin)

c/o M+T Markt und Trend GmbH

Brachenfelder Straße 45

24534 Neumünster

E-Mail: [singelmann@marktundtrend.de](mailto:singelmann@marktundtrend.de)

Telefon: 04321 965611-14

Mobil: 0151 42163407