

CHECKLISTE

für investive Maßnahmen

1. Förderantrag vollständig ausfüllen und unterschreiben
(Die Unterschrift ist erst bei Einreichung der Unterlagen beim Landesamt notwendig.)
bei Nichteigentum: grundsätzliches Einverständnis des/der Eigentümers/in zum Antrag; bei erster Zahlungsanforderung Vorlage einer vertraglichen Absicherung (z.B. Mietvertrag, Pachtvertrag) mit grundbuchlichem Durchgriffsrecht (bei Gesamtkosten < 50.000,- € reicht vertragl. Absicherung)
2. Kosten- und Finanzierungsplan
3. Nachweis der gesicherten Finanzierung (Eigenmittel, Drittmittel, Beschluss der GV, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank...)
4. Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten (Entwurf erhalten Sie beim Regionalmanagement.)
5. Kostenschätzung (nachvollziehbar evtl. Angebote)
6. Bauzeichnungen
7. Übersicht des Grundstücks (Kataster)
8. ZBau-Prüfung, baufachliche Stellungnahme
(bis 1 Mio € Zuschuss Kreis, darüber GMSH, vgl. 6.5 VV-K zu § 44 LHO)

Kontakt: Herr Peer-Anders Urban, Hamburger Str. 17-18, 24306 Plön
Telefon: +49 4522 743 309
E-Mail: Peer-Anders.Urban@kreis-ploen.de

9. evtl. Baugenehmigung (muss zur Bewilligung vorliegen!)
10. Stellungnahme zu Umweltauswirkungen
(wird bei Bauvorhaben mit Baugenehmigung abgeprüft)

Kontakt: Klaus Vonderlage , Hamburger Str. 17-18, 24306 Plön
Telefon: +49 4522 743 431
E-Mail: Klaus.Vonderlage@kreis-ploen.de
11. evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen
12. evtl. De-Minimis Erklärung (Vordruck erhalten Sie mit Mitteilungsschreiben des Landesamtes (LLnL))
13. bei 64.93: Kooperationsvertrag
14. bei 64.93: evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte

Kontakt

AktivRegion Ostseeküste e. V.

Regionalmanagement/Geschäftsstelle
Lina Singelmann (Regionalmanagerin)
c/o M+T Markt und Trend GmbH
Brachenfelder Straße 45
24534 Neumünster

E-Mail: singelmann@marktundtrend.de
Telefon: 04321 965611-14
Mobil: 0151 42163407