

CHECKLISTE

für nicht investive Maßnahmen

1. Förderantrag vollständig ausfüllen und unterschreiben
(Die Unterschrift ist erst bei Einreichung der Unterlagen beim Landesamt notwendig.)
2. Kosten- und Finanzierungsplan
3. Nachweis der gesicherten Finanzierung (Eigenmittel, Drittmittel, Beschluss der GV, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank...)
4. Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten
(Entwurf erhalten Sie beim Regionalmanagement.)
5. Kostenschätzung (nachvollziehbar evtl. Angebote)
6. evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen
7. evtl. De-Minimis Erklärung (Vordruck erhalten Sie mit Mitteilungsschreiben des Landesamtes (LLnL))
8. bei 64.93: Kooperationsvertrag
9. bei 64.93: evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte

Kontakt

AktivRegion Ostseeküste e. V.

Regionalmanagement/Geschäftsstelle

Lina Singelmann (Regionalmanagerin)

c/o M+T Markt und Trend GmbH

Brachenfelder Straße 45

24534 Neumünster

E-Mail: singelmann@marktundtrend.de

Telefon: 04321 965611-14

Mobil: 0151 42163407