CHECKLISTE
für investive Maßnahmen

AktivRegion Ostseeküste

1. **Förderantrag** vollständig ausfüllen und unterschreiben
   (Die Unterschrift ist erst bei Einreichung der Unterlagen beim Landesamt notwendig.)

   bei Nichteigentum: grundsätzliches Einverständnis des/der Eigentümers/in zum Antrag; bei erster Zahlungsanforderung Vorlage einer vertraglichen Absicherung (z.B. Mietvertrag, Pachtvertrag) mit grundbuchlichem Durchgriffsrecht (bei Gesamtkosten < 50.000,- € reicht vertragl. Absicherung)

2. **Kosten- und Finanzierungsplan**

3. **Nachweis der gesicherten Finanzierung** (Eigenmittel, Drittmittel, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank, Kontoauszug...)

4. **Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten**
   (Entwurf erhalten Sie beim Regionalmanagement.)

5. **Kostenschätzung** (bei baulichen Maßnahmen): Kostenberechnung nach DIN 276 in der 3. Ebene durch bautechnisches Fachpersonal der Kommune oder Ingenieurbüro oder Vorlage dreier vergleichbarer Angebote, die in einem einheitlichen Kostenrahmen liegen

6. **Bauzeichnungen**

7. **Übersicht des Grundstücks** (Kataster)

8. **ZBau-Prüfung bzw. Prüfung der angemessenen Kosten**

   Öffentliche Antragsteller:

   - Für Vorhaben **bis zu 6 Mio. Euro** Gesamtzuwendung:
     - Kostenberechnung nach DIN 276 in der 3. Ebene durch bautechnisches Fachpersonal der Kommune oder Ingenieurbüro oder
     - Vereinfachte baufachliche Prüfung durch Kreisbauamt bzw. bei Gemeinden über 20.000 Einwohner durch die zuständige bautechnische Dienststelle der kommunalen Körperschaft
   - Für Vorhaben **bis zu 100.000 Euro** Gesamtzuwendung:
     - Plausibilisierung zum Zahlantrag, nach Abschluss des Vergabeverfahrens

   Private Antragsteller:

   - Gesamtkosten **über 100.000 €**
     - Baufachliche Prüfung Kreise auf freiwilliger Basis
     - Kostenberechnung nach DIN 276 in der 3. Ebene durch qualifiziertes Ingenieurbüro
   - Für Vorhaben **unter 100.000 Euro** Gesamtkosten:
     - Kostenberechnung nach DIN 276 in der 3. Ebene durch qualifiziertes Ingenieurbüro oder

- Vorlage dreier vergleichbarer Angebote, die in einem einheitlichen Kostenrahmen liegen

Kontakt Z-Bau-Prüfung:
Herr Peer-Anders Urban, Hamburger Str. 17-18, 24306 Plön
Telefon: +49 4522 743 309
E-Mail: Peer-Anders.Urban@kreis-ploen.de

9. **evtl. Baugenehmigung** (muss zur Bewilligung vorliegen!)

10. **Stellungnahme zu Umweltauswirkungen**
(wird bei Bauvorhaben mit Baugenehmigung abgeprüft)

Kontakt: Moritz Brinkel , Hamburger Str. 17-18, 24306 Plön
Telefon: +49 4522 743 431
E-Mail: Moritz.Brinkel@kreis-ploen.de

11. **evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen**

12. **evtl. De-Minimis Erklärung** (Vordruck erhalten Sie mit Mitteilungsschreiben des Landesamtes (LLnL))

13. **evtl. Kooperationsvereinbarungen** (bei Projekten mit Kooperationspartnern)

14. bei 64.93: **evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte**

Kontakt

AktivRegion Ostseeküste e. V.
Regionalmanagement/Geschäftsstelle
Lina Singelmann (Regionalmanagerin)
c/o M+T Markt und Trend GmbH
Brachenfelder Straße 45
24534 Neumünster

E-Mail: singelmann@marktundtrend.de
Telefon: 04321 965611-14
Mobil: 0151 42163407