# CHECKLISTE

*für nicht investive Maßnahmen*

1. **Förderantrag** vollständig ausfüllen und unterschreiben
   (Die Unterschrift ist erst bei Einreichung der Unterlagen beim Landesamt notwendig.)
2. **Kosten- und Finanzierungsplan**
3. **Nachweis der gesicherten Finanzierung** (Eigenmittel, Drittmittel, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank...)
4. **Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten**
   (Entwurf erhalten Sie beim Regionalmanagement.)
5. **Kostenschätzung** (nachvollziehbar evtl. Angebote)
6. **evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen**
7. **evtl. De-Minimis Erklärung** (Vordruck erhalten Sie mit Mitteilungsschreiben des Landesamtes (LLnL))
8. **evtl. Kooperationsvereinbarungen** (bei Projekten mit Kooperationspartnern)
9. bei 64.93: **evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte**

*Kontakt*

**AktivRegion Ostseeküste e. V.**
Regionalmanagement/Geschäftsstelle
Lina Singelmann (Regionalmanagerin)
c/o M+T Markt und Trend GmbH
Brachenfelder Straße 45
24534 Neumünster

E-Mail: singelmann@marktundtrend.de
Telefon: 04321 965611-14
Mobil: 0151 42163407